



# ***FOS- Praktikum Infotreffen***

## AGENDA

1. Rechtliche Regelungen
2. Hinweise zur Anfertigung der Tätigkeitsberichte 1-3
3. Praktikantenbetreuung





# ***FOS- Praktikum Infotreffen***

## AGENDA

- 1. Rechtliche Regelungen**
2. Hinweise zur Anfertigung der Tätigkeitsberichte 1-3
3. Praktikantenbetreuung



## Rechtliche Regelungen:

- Das Praktikum soll Einblicke in **unterschiedliche** fachspezifische **Bereiche** bieten
- Die wöchentliche **Arbeitszeit** richtet sich nach den gesetzlichen und tariflichen Bestimmungen (i. d. R. **24 Std.**)
- Das Praktikum beginnt am **1. August** und dauert bis zum Ende der **vorletzten Woche** (07.07.21) vor den Sommerferien
- Während des Praktikums müssen mindesten **800 Arbeitsstunden** absolviert werden
- **Praktikumswechsel** erfordern eine vorherige Absprache mit Herrn Ernst





### Urlaubsanspruch im Jahrespraktikum:

Anspruch gemäß BUrlG (zu Beginn des Kalenderjahres **volljährig**):

**12 Praktikumstage**

Anspruch gemäß JArbSchG (zu Beginn des Kalenderjahres **nicht volljährig**)

- Praktikant(in) war zu Beginn des Kalenderjahres **noch nicht 16 Jahre** alt: **15 Praktikumstage**
- Praktikant(in) war zu Beginn des Kalenderjahres **noch nicht 17 Jahre** alt: **14 Praktikumstage**
- Praktikant(in) war zu Beginn des Kalenderjahres **noch nicht 18 Jahre** alt: **13 Praktikumstage**

Der Urlaub ist während der Schulferien zu nehmen





## Arbeits-/ Pausenzeiten:

Anspruch gemäß JArbSchG (Praktikant nicht volljährig):

§ 8 JArbSchG: „Jugendliche dürfen **nicht mehr als 8 Stunden täglich** beschäftigt werden[...] Wenn an einzelnen Werktagen die Arbeitszeit auf weniger als 8 Stunden verkürzt wird, können Jugendliche an den übrigen Werktagen **derselben Woche 8,5 Std.** beschäftigt werden.“

§ 11 JArbSchG: „Die Ruhepausen betragen bei einer Arbeitszeit von **mehr als 6 Stunden mindestens 60 Minuten**. Länger als 4,5 Stunden hintereinander dürfen Jugendliche nicht ohne Ruhepause beschäftigt werden.“





## Arbeits-/ Pausenzeiten:

Anspruch gemäß ArbZG (Praktikant volljährig)

§§ 2, 3 ArbZG: „Die tägliche Arbeitszeit darf grundsätzlich nicht länger als acht Stunden dauern [...] **Sie darf bis zu zehn Stunden dauern, wenn innerhalb von sechs Monaten nicht länger als durchschnittlich acht Stunden gearbeitet wird.**“

§ 4 ArbZG: „Die Ruhepause beträgt bei einer **Arbeitszeit von 6-9 Stunden mindestens 30 Minuten**. Bei einer Arbeitszeit von mehr als 9 Stunden beträgt sie mindestens 45 Minuten. Arbeitnehmer dürfen nicht länger als 6 Stunden ununterbrochen arbeiten.“





- **Drei Wochen vor Beendigung** des Praktikums erstellt der Betrieb eine **Bescheinigung/Beurteilung** (siehe Vorlage Schule) und mailt / faxt / sendet das Dokument an die Schule.
- Bei **sittenwidrigem Fehlverhalten** kann der Praktikumsbetrieb auch nach Abgabe der Praktikumsbeurteilung noch Änderungen in der Bewertung vornehmen
- **Viele Krankheitstage** (auch ärztlich entschuldigte!) und **Urlaubstage** gefährden das Praktikumsziel von mind. 800 Std. Arbeitszeit
- Die PraktikantInnen haben ein Recht auf ein **qualifiziertes Arbeitszeugnis**







# ***FOS- Praktikum Infotreffen***

## AGENDA

1. Rechtliche Regelungen
- 2. Hinweise zur Anfertigung der Tätigkeitsberichte 1-3**
3. Praktikantenbetreuung



## Hinweise zur Anfertigung der Tätigkeitsberichte 1-3:

- Maßgeblich für die Benotung im Wahlpflichtfach (Methodenkompetenz)

- Abgabetermine:

Tätigkeitsbericht 1:	02.10.2020
Tätigkeitsbericht 2:	18.12.2020
Tätigkeitsbericht 3:	01.04.2021
Betriebliche Beurteilung:	16.05.2021
Abgabe Wochenberichte:	18.05.2021



- Umfang: Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, 4 bis 6 Seiten  
Fließtext, Anlagen, Eidesstattliche Erklärung

- Inhalte und genaue Gliederung der Tätigkeitsberichte sind  
den Informationsmaterialien zu entnehmen





# FOS- Praktikum Infotreffen

## Wochenberichte als Praktikumsnachweis (Monatsbasis)

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_ Betrieb: \_\_\_\_\_

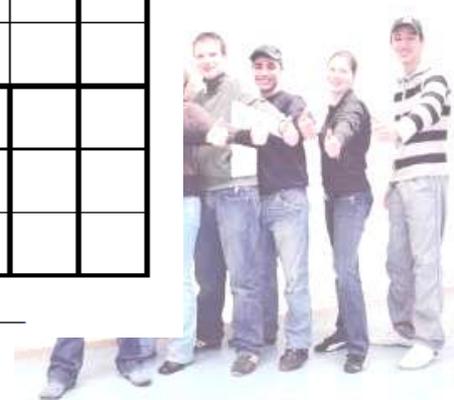
Neues Format der  
Wochenberichte:

Monat:	Datum	Ausgeführte Tätigkeit	Arbeitszeit		Pause		Anz. Arb.-Std.	Hz. Firma	Hz. Schule
			Von:	Bis:	Von:	Bis:			
Woche: _____									
Woche: _____									
Woche: _____									
Woche: _____									
Woche: _____									

Stempel, Ort, Datum und Unterschrift des Betriebs:

Summe Arb.-Stunden: \_\_\_\_\_

Unser Beruf: Schule!





# ***FOS- Praktikum Infotreffen***

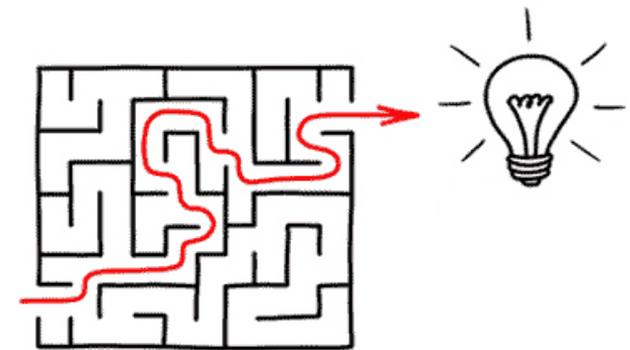
## AGENDA

1. Rechtliche Regelungen
2. Hinweise zur Anfertigung der Tätigkeitsberichte 1-3
- 3. Praktikantenbetreuung**



## Praktikantenbetreuung:

- In jeder Klasse eine Lehrkraft als Praktikumsansprechpartner
- Ziel: Engere Zusammenarbeit mit den Betrieben und direkter Kontakt bei Fragen oder Problemen
  - 11 FV 1: Frau Üstün
  - 11 FV 2: Frau Zanfir
  - 11 FV 3: Herr Rauch
  - 11 FA: Herr Wiese
  - 11 FE: Herr Marankoz





## Aufgaben der betreuenden Lehrkräfte:

- Bindeglied zwischen Betrieb und Schule
- Ausgeben und Besprechen der Praktikumsrichtlinien
- Korrektur der Tätigkeitsberichte 1-3
- Notenvergabe im Wahlpflichtfach
- Prüfen der Wochenberichte auf Plausibilität
- Besuch von mindestens fünf Praktikumsbetrieben





**Nähere Informationen unter:**

[www.whs-ruesselsheim.de](http://www.whs-ruesselsheim.de)

→ Bildungsangebote

→ Fachoberschule

→ Downloads

