



1



Agenda

- Inhalte des Praktikums
- Wochenberichte / Tätigkeitsberichte
- Stunden- und Urlaubsplanung
- Bestehen/nicht bestehen des Praktikums
- Austauschmöglichkeiten zwischen Betrieb und Klassenleitungen

2



Inhalte des Praktikums

Einschlägiges Praktikum, Zuordnung zu dem gewählten Schwerpunkt

Das Praktikum soll Einblicke in **unterschiedliche** fachspezifische **Bereiche** bieten

Mitarbeit in jeweils typischen Arbeitsabläufen

Kennenlernen und Erproben vielfältiger Arbeitsmethoden

3



Rechtliche Regelungen

Das Praktikum soll Einblicke in **unterschiedliche** fachspezifische **Bereiche** bieten

Die wöchentliche **Arbeitszeit** beträgt i. d. R. **24 Std.**, auch in den Schulferien.

Das Praktikum beginnt am **1. August** und dauert bis zum Mittwoch der **vorletzten Woche** vor den Sommerferien (17.06.26)

Praktikumswechsel erfordern eine **vorherige** Absprache mit den Klassenleitungen und Frau Ruhl

4

Abgabe bis spätestens zum 31.05.2024

Praktikumszeitraum vom **01.06.2023** bis **03.07.2024**

Name: _____ Vorname: _____ Klasse: _____

Der/Die o. g. Praktikant/Praktikantin hat bis zum Abgabedatum des vorläufigen Zeugnisses das geleistete betriebliche Praktikum absolviert.

Mögliche Kriterien für die Bewertung von Praktikanten und Praktikantinnen:

- der fachlichen Qualifikation
- der Sicherheit und Schnelligkeit beim Erfassen von Arbeitsinhalten und Begreifen von Zusammenhängen
- des Interesses an der Aufgabe und der individuellen Leistungen und eigenen Fähigkeiten etc.
- der Präsenz- und Leistungsbereitschaft
- des selbstständigen Arbeitens und kreativen Problemlösens
- der Fähigkeit, die durchzuführenden Aufgaben sorgfältig und den Anforderungen entsprechend auszuführen
- des Verantwortungsbewusstseins und der Verantwortungsbereitschaft
- der Kooperations- und Teamfähigkeit

Praktikumsdauer	Vorläufige Gesamtbeurteilung
Anzahl der bisher geleisteten Nettoarbeitsstunden (ohne Urlaub, Krankheit o. Ä.): von _____ bis _____ = gesamt _____ Stunden	<input type="checkbox"/> = wird das Praktikum voraussichtlich bestehen
Fachwissen: _____ Tage/Stunden	<input type="checkbox"/> = wird das Praktikum voraussichtlich nicht bestehen
davon _____ Tage/Stunden unentschuldig	

Die vorläufige betriebliche Beurteilung muss zwecks Durchführung der Notenkonferenz der Klassenlehrern / dem Klassenlehrer vorgelegt werden. Eine Aufnahme in die Jahrgangsstufe 12 ist ohne diese Beurteilung nicht möglich!

Bei nachträglichem Fehlverhalten der Schülerin / des Schülers ist eine Änderung dieser Beurteilung bis zum letzten Praktikumstag möglich. In diesem Fall ist unabhängig die Schule zu informieren.

Praktikumszeugnis Bischofsheim, den 12.07.2023

Herr **██████████** geboren am **██████████**, hat in der Zeit vom **██████████** bis zum **██████████** das berufsspezifische Praktikum in unserem Unternehmen absolviert. Die Kernarbeitszeit während des Praktikums betrug 9:00 bis 17:30 Uhr.

Seit dem Jahr 1992 hat die inek GmbH & Co.KG Erfahrung mit netzgekoppelten Solarstromanlagen. Damals gehörte sie zu den Pionieren der Branche. Heute ist die inek GmbH & Co.KG mit über 2500 Privatsunden einer der führenden Anbieter im Rhein-Main-Gebiet. Die inek GmbH & Co.KG bietet schlüsselfertige Photovoltaikanlagen, Bausätze für Solarstromanlagen, komplette Energiedischer und Beteiligungsanlagen.

Seine Tätigkeit umfasste vor allem die folgenden Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Montage von Photovoltaik-Anlagen
- Unterstützung bei der technischen Planung von Photovoltaik-Anlagen
- Aufbau von Wechselrichtern und Batterien
- Aufbau von Gerät für Photovoltaik-Anlagen
- Vorbereitung der Materialien im Lager und Auslieferung zu den Baustellen

Herr **██████████** war ein motivierter Praktikant. Herr **██████████** zeigte während seines Praktikums eine ausgezeichnete Zusammenarbeit mit seinen Kollegen. Er konnte sich gut in das Team integrieren und zeigte stets ein hohes Maß an Teamgeist und Kooperationsbereitschaft. Seine freundliche und respektvolle Art trug maßgeblich zu einem angenehmen Arbeitsklima bei. Insgesamt war Herr **██████████** ein äußerst motivierter Praktikant, der immer seine Aufgaben ordentlich und selbstständig erledigt hat.

Wir bedanken uns bei Herrn **██████████** für die geleistete Arbeit und wünschen ihm für seinen weiteren beruflichen Werdegang alles Gute.

Punkte: **██████████** Absolvierte Stunden im Betrieb: **857**

Ort/Datum: **14.7.23** inek GmbH & Co.KG
Am Scheidefeld 1
76149 Mannheim
www.inek.de

Abgabetermin des vorläufigen, betrieblichen Praktikumszeugnisses
(Download Homepage) 24.04.2026

Die PraktikantInnen haben nach Abschluss des Praktikums ein Recht auf ein
qualifiziertes Arbeitszeugnis (wichtig für Bewerbungen und das Studium)

5



Hinweise zu den Tätigkeitsberichten 1 + 2

Tätigkeitsbericht 1:

Abgabe **Aufsatz** gem. Vorgaben am 19.12.2025

Tätigkeitsbericht 2

Klausur nach Ansage vor dem 30.03.2026

Umfang: Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Hauptteil - 3-4
Seiten Fließtext, Anlagen, Eidesstattliche Erklärung

Inhalte und genaue Gliederung der Tätigkeitsberichte
sind den Informationsmaterialien zu entnehmen

6



Urlaubsanspruch im Jahrespraktikum

Der Urlaub ist während der Schulferien zu nehmen

Anspruch gemäß BUrlG (**volljährig**)
12 Praktikumstage

Anspruch gemäß JArbSchG (**nicht volljährig**)

Praktikant(in) war zu Beginn des Kalenderjahres
noch nicht 16 Jahre alt: 15 Praktikumstage

Praktikant(in) war zu Beginn des Kalenderjahres
noch nicht 17 Jahre alt: 14 Praktikumstage

Praktikant(in) war zu Beginn des Kalenderjahres
noch nicht 18 Jahre alt: 13 Praktikumstage

7



800 Stunden und dann?

- Jahrespraktikum 1. August bis einschließlich vorletzte Woche vor den Sommerferien
- Kein Ende bei 800 Stunden
- Je nach Länge des Schuljahrs 1000 bis 1200 Stunden

8



Arbeits- / Pausenzeiten

Anspruch gemäß JArbSchG (**nicht volljährig**):

§ 8 JArbSchG: „Jugendliche dürfen **nicht mehr als 8 Stunden täglich** beschäftigt werden[...] Wenn an einzelnen Werktagen die Arbeitszeit auf weniger als 8 Stunden verkürzt wird, können Jugendliche an den übrigen Werktagen **derselben Woche 8,5 Std.** beschäftigt werden.“

§ 11 JArbSchG: „Die Ruhepausen betragen bei einer Arbeitszeit von **mehr als 6 Stunden mindestens 60 Minuten**. Länger als 4,5 Stunden hintereinander dürfen Jugendliche nicht ohne Ruhepause beschäftigt werden.“

9



Arbeits- / Pausenzeiten

Anspruch gemäß ArbZG (**volljährig**)

§§ 2, 3 ArbZG: „Die tägliche Arbeitszeit darf grundsätzlich nicht länger als acht Stunden dauern [...] Sie darf bis zu zehn Stunden dauern, wenn innerhalb von sechs Monaten (24 Wochen) nicht länger als durchschnittlich acht Stunden gearbeitet wird.“

§ 4 ArbZG: „Die Ruhepause beträgt bei einer **Arbeitszeit von 6-9 Stunden mindestens 30 Minuten**. Bei einer Arbeitszeit von **mehr als 9 Stunden** beträgt sie **mindestens 45 Minuten**. Arbeitnehmer dürfen nicht länger als 6 Stunden ununterbrochen arbeiten.“

10

Bestehen / nicht Bestehen...

Viele **Krankheitstage** und **Urlaubstage** gefährden das Praktikumsziel von **mind. 800 Std. reiner Arbeitszeit**. **Fehlzeiten** (auch ärztlich entschuldigte!) und **Pausenzeiten** zählen **nicht** als Arbeitszeit.

Bereits vor Beendigung des Praktikums füllt der Betrieb eine **Kurzbeurteilung** (siehe FOS - Downloadbereich) über die Praktikumsleistung aus und gibt diese den SuS. Diese leiten die vorläufige Beurteilung bis zum 24.04.2026 an die entsprechende Lehrkraft weiter.

Bei **grobem Fehlverhalten** kann der Praktikumsbetrieb auch nach Abgabe der Praktikumsbeurteilung noch Änderungen in der Bewertung vornehmen



11



Praktikumsbetreuung

In jeder Klasse gibt es eine Lehrkraft als Praktikumsansprechpartner/-partnerin bei Fragen oder Problemen

11 FV 1:	Herr Kerber
11 FV 2:	Frau Limburger
11 FV 3:	Herr Müller
11 FV 4:	Frau Allemann
11 FA:	Frau Clemenz
11 FE:	Herr Frentrup

12

