



### Informationen zur Vorbereitung der Ausleihe von Leihgeräten

- Die Leihgeräte werden für das aktuelle Schulhalbjahr ausgeliehen. Die Ausleihe kann bis maximal zum Ende des Schuljahres 2022/2023 verlängert werden.
- Die Klassenleitung stellt den Bedarf in der Klasse fest.
- Bei vorhandenem Bedarf nimmt die Klassenleitung (KL) eine Eintragung auf der Startseite des Intranets vor und beantragt somit ein Leihgerät für die Schülerin / den Schüler.
  - ❖ Der Link zum Eintragen ist unter dem Namen „**Antragsstellung Leihgeräte für SuS**“ vorzufinden (Klassenbezeichnungen bitte ohne Leerzeichen eintragen!).
- Die KL gibt den berechtigten Schülern je ein unterschriebenes **Formular\_Antrag\_Leihgerät**, die **Einwilligungserklärung** (DSGVO) und den **Leihvertrag** zum Ausfüllen.  
Bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern ist die schriftliche Zustimmung der Eltern oder des gesetzlichen Vertreters notwendig.

### Die Ausleihe in der Mediathek

- Die Schüler\*innen holen sich ihr Gerät zu den Ausleihzeiten in der Mediathek. Die Geräte werden nach der Reihenfolge der Eintragungen und nach Verfügbarkeit ausgegeben.
- Die Schüler\*innen bringen folgendes zur Ausleihe mit:
  - ❖ die drei oben benannten und ausgefüllten Dokumente (bei unter 16-jährigen Schüler\*innen ist die schriftliche Zustimmung der Eltern oder des/der gesetzlichen Vertreters notwendig)
  - ❖ Schülerschein
  - ❖ Personalausweis
  - ❖ Kugelschreiber
  - ❖ Tasche für das Leihgerät.
- Die KL erhält Rückmeldung über die erfolgte Ausleihe per Eintrag in die Intranetliste.
- Der Leihvertrag, das Formular zur Antragstellung und die Einwilligungserklärung können im Intranet heruntergeladen werden, unter:  
→ Dokumente / Schüler\*innen / Leihgeräte\_Lernende.  
→ Zusätzlich stehen unter diesem Pfad weitere nützliche Informationen zum Ausleihprozess zur Verfügung.

### Die Verlängerung eines ausgeliehenen Leihgeräts

- Die Leihgeräte werden für das aktuelle Schulhalbjahr ausgeliehen. Die Ausleihe kann bis maximal zum Ende des Schuljahres 2022/2023 verlängert werden.
- Die KL entscheidet, ob Ausleihe enden soll oder eine Verlängerung gewünscht ist (Entscheidung auch in Abhängigkeit davon, ob die Schülerin / der Schüler auch regelmäßig und pflichtbewusst am digitalen Unterricht teilgenommen hat).
  - ❖ Wenn eine Verlängerung unterstützt wird, gibt die KL der Schülerin/dem Schüler das teilausgefüllte und unterschriebene Verlängerungsformular und schickt sie/ihn zur Verlängerung in die Mediathek

- ❖ Wenn das Gerät zurückgegeben werden soll:  
schickt die KL die Schülerin/den Schüler zur Rückgabe in die Mediathek und sendet eine Mail E-Mail an [a.tilsner@whs-ruesselsheim.de](mailto:a.tilsner@whs-ruesselsheim.de) und [r.hosenfeld@whsruesselsheim.de](mailto:r.hosenfeld@whsruesselsheim.de)
- Die KL erhält Rückmeldung über die Verlängerung bzw. über die Rückgabe per Eintrag in die Intranetliste.

### **Die Rückgabe eines ausgeliehenen Leihgeräts**

- Die Rückgabe ist zu den Ausleihzeiten in der Mediathek jederzeit möglich.
- Die Leihgeräte müssen innerhalb der vereinbarten Leihfrist zurückgegeben werden bzw. spätestens 2 Wochen vor dem Schuljahresende.
- In besonderen Fällen kann die Schule die Rückgabe auch vorzeitig anordnen.
- Vor der Rückgabe müssen die Geräte und die elektronischen Stifte aufgeladen sein.
- Die Geräte müssen vollständig zurückgegeben werden (inkl. Ladegerät, Tastatur, Hülle, Stift).
- Die Geräte müssen in der Originaleinstellung zurückgegeben werden (deutsche Sprache, heller Bildschirmhintergrund, Aufhebung eventueller persönlicher Sperrcodes).